

# Dokumente und Angaben bei mehreren Produkten gleichzeitig aktualisieren

Es gibt die Möglichkeit Dokumente und Angaben von einem Produkt zu anderen Produkten zu kopieren. Folgende Vorgangsweise ist dafür empfehlenswert:

## 1. Für alle betroffenen Produkte Produktaktualisierung starten

The screenshot shows the 'Produkte bearbeiten' interface. On the left, a list of products is shown with checkboxes. The 'Bearbeiten' button is highlighted in red. In the main area, the 'Produktänderungen starten' button is highlighted in red. The right sidebar contains the following instructions:

**Sie haben mehrere Produkte ausgewählt!**  
Die gleichzeitige Bearbeitung mehrerer Produkte auf einmal ist nicht direkt möglich. Folgende Möglichkeiten gibt es jedoch auch für mehrere Produkte gleichzeitig:

- **Produktänderungen starten**
- **Status Produktlistung**
- **Zuständiger Deklarierer ändern**
- Einige Angaben können von einem Produkt auf andere kopiert werden: Siehe links der Button **"Kopieren"**
- Mehrere Produkte auf einmal löschen: Siehe links der Button **"Löschen"**

Für alle Produkte, die aktualisiert werden sollen, kann vorab gleichzeitig eine Produktänderung gestartet werden.

- Alle betroffenen Produkte auswählen und den Button „Bearbeiten“ wählen.
- Die Aktualisierung über den Button „Produktänderung starten“ beginnen.

## 2. Ein Produkt auswählen und Angaben bearbeiten bzw. Dokumente hochladen

The screenshot shows the 'Produktänderung' interface. On the left, a list of products is shown with checkboxes. The 'Bearbeiten' button is highlighted in red. In the main area, the 'Umweltproduktdeklaration (EPD) - sonstige' form is shown. The 'Hochladen' button is highlighted in red. The form contains the following information:

**Produkt:** Mineralwolle Produkt 1  
**Bearbeitete Angaben:** Ökologische Kennwerte/sonstige Umweltproduktdeklarationen

**1. Dokument:** ist vorhanden

PDF-Datei: \* EPD\_Test.pdf (83,4 KB)  
Ersetzen durch:  
Datei auswählen Keine ausgewählt **Hochladen**

Bezeichnung:

Ausgestellt am:  .  .  (Tag. Monat. Jahr)  
Gültig bis: \*  .  .  (Tag. Monat. Jahr)

**2. Dokument:** NICHT vorhanden

Hier können sonstige Umweltproduktdeklarationen hochgeladen werden, die nicht den Aufnahmekriterien für Ökobilanzen gemäß den "baubook Ökobilanzregeln" entsprechen.

**3. Anmerkung zur EPD**

max. 200 Zeichen

\* Pflichtfeld

OK Abbrechen

- Die zu aktualisierenden Dokumenten/Angaben vorerst bei einem der Produkte (z.B. Mineralwolle Produkt 1) hochladen/ändern.

### 3. Dokumente/Angaben kopieren

The screenshot shows the 'baubook Deklaration Zentrale' interface. On the left, there is a list of products under 'Verwaltung von Carmen Kresser (P28158)'. The 'Kopieren' button is highlighted with a red box. On the right, a dialog titled '10588 aa: Mineralwolle Produkt 1' is open. It contains a 'Ganzes Produkt kopieren' section and an 'Einzelne Angaben kopieren' section. The 'Einzelne Angaben kopieren' section lists various data fields, with 'Umweltproduktdeklaration (EPD) - sonstige' highlighted in a blue box. Below the list, there is a 'Hinweis' section and 'OK' and 'Abbrechen' buttons.

- Das soeben aktualisierte Produkt erneut auswählen.
- Über den Button „Kopieren“ kommt man in ein Menü wo nun einzelnen Dokumente/Angaben kopiert werden können -> „Einzelne Angaben kopieren“.
- Die gewünschten Dokumente/Angaben in der Liste markieren und auf Ok klicken.
- Danach auswählen, auf welche Produkte die Angaben übertragen werden sollen.

### 4. Produktänderungen abschließen

The screenshot shows the 'baubook Deklaration Zentrale' interface. On the left, there is a list of products under 'Verwaltung von Carmen Kresser (P28158)'. On the right, a dialog titled 'Einzelne Angaben kopieren' is open. It displays the product '10588 aa: Mineralwolle Produkt 1' and the 'Zu kopierende Angabe: Umweltproduktdeklaration (EPD) - sonstige'. Below this, there is a list of products to be copied to, including 'Mineralwolle Produkt 2 10588 ad' and 'Mineralwolle Produkt 3 10588 af'. At the bottom, there is a 'Vorgang abgeschlossen!' message and 'OK' and 'Abbrechen' buttons.

- Die finale Einreichung der Produktänderung über den Button „Zum Produktänderungsabschluss“ für jedes Produkt separat abschließen